



Hrvatski dom Vukovar

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar  
J. J. Strossmayera 20  
p.p. 70  
32 000 Vukovar

E-mail: [ravnateljica.hd@gmail.com](mailto:ravnateljica.hd@gmail.com)  
Telefon: 032/450-678, 032/450-697

URBROJ: 2196-1-19-01-24-23

U Vukovaru, 05. veljače 2024. godine

## ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA

### POZIV

za XIV. sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar

Poštovani,

Pozivamo Vas na XIV. Sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, koja će se održati dana 05. veljače 2024. godine elektronskim putem te Vas molim da do se do 15:00 sati izjasnite o suglasnosti po točkama dnevnog reda.

Za sjednicu se predlaže:

### DNEVNI RED

1. Verificiranje zapisnika sa XIII. Sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, održane 30.01.2024. godine
2. Usvajanje rebalansa Financijskog plana Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar
3. Razno

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća  
Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom  
Vukovar

dr.sc. Anita Rapan-Papeša



## Z A P I S N I K

sa XIII. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, održane dana 24. siječnja 2024. godine, s početkom u 9 sati u prostorijama Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

Obaviješteni članovi Upravnog vijeća putem e-maila: Zdenka Buljan, Anita Rapan-Papeša, Željko Fekete, Ana Njavro, Davor Kolarić.

Prisutni su svi članovi Upravnog vijeća, osim gđe Zdenke Buljan koja se ispričala zbog spriječenosti.

Ostali prisutni:

Ivanka Miličić, ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar

Predsjednica vijeća je izvijestila sve članove Upravnog vijeća da za dnevni red ove sjednice predlaže:

## D N E V N I R E D

1. Verificiranje Zapisnika s XII. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar održane 22. prosinca 2023. godine
2. Usvajanje Izvješća o radu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar za 2023. godinu
3. Usvajanje Financijskog izvješća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar za 2023. godinu
4. Donošenje odluke o visini najma za korištenje prostora Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar
5. Razno

Dnevni red je prihvaćen jednoglasno.

AD. 1.

Predsjednica Upravnog vijeća Anita Rapan-Papeša započela je sjednicu u 9 sati i konstatira da su nazočni svi članovi Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, osim gđe Zdenke Buljan koja se ispričala zbog spriječenosti, no izvijestila je kako je zaprimila sve dokumente te je suglasna s istima. Postignut je kvorum za nastavak sjednice. Svi materijali za sjednicu dostavljeni su putem elektronske pošte dana 24. siječnja 2024. godine.

Nije bilo primjedbi niti prijedloga, stoga se jednoglasno donosi Odluka o verificiranju Zapisnika sa XII. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar od dana 22. prosinca 2023. godine.

#### AD. 2.

Predsjednica Upravnog vijeća je pročitala naziv druge točke dnevnog reda vezano uz usvajanje Izvješća o radu Javne ustanove u kulturi o čemu je izvijestila ravnateljica Ivanka Miličić. Protekla godina obilježena je vrlo bogatim programom, apsolutno je zadovoljna i publika je prepoznala kvalitetu. Od razdoblja korone ustanova nastoji povećati broj publike u čemu je i uspjela za neke programe. Predstave su daleko bolje posjećene, a uvedeni su i novi programi.

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog te se donosi Odluka o usvajanju Izvješća o radu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar za 2023. godinu.

#### AD. 3.

Računovođa Davor Kolarić pojašnjava točku dnevnog reda vezanu uz Financijsko izvješće za 2023. godinu. Prihodi koji su ostvareni po stavkama manji su u odnosu na godinu prije zbog sredstava iz europskih projekata. Jedan djelatnik je otišao u Zagreb, a jedna djelatnica je gotovo godinu dana na bolovanju.

Ravnateljica Miličić se nadovezuje na ovu točku s dodatnim obrazloženjem. Ustanova je dobila sredstva za sanaciju krova, no kako nije bilo moguće napraviti projekt za uređenje istog, zatražena je odobrena prenamjena tih sredstava koja su iskorištena za nabavu informatičke opreme, video nadzora te stalaka za izložbe. U međuvremenu se pojavio novi natječaj za energetska obnovu zgrada na koji se ustanova prijavljuje ovih dana u suradnji s vukovarskom razvojnom agencijom.

Nakon izlaganja pristupilo se glasanju po trećoj točki dnevnog reda. Upravno vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog te se donosi Odluka o usvajanju Financijskog izvješća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar za 2023. godinu.

#### AD. 4.

Vezano uz točku ravnateljica Miličić je pojasnila kako je riječ o kozmetičkom usklađivanju cijena, odnosno o korekciji radi usklađivanja iznosa prilikom prelaska s kuna na euro.

Upravno vijeće nije imalo komentar na ovu točku dnevnog reda i jednoglasno je usvojena te donesena odluka o visini najma za korištenje prostora Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

#### AD. 5.

Ravnateljica Miličić je pod točkom razno istaknula da možemo biti vrlo zadovoljni proteklom godinom koja je bila vrlo uspješna i količinom događanja, ali i brojem publike koji nas posjećuje i podržava u radu. Pokrenuli smo nove programe, a u pripremi su i novi projekti. Velik je interes za stand-up nastupima koji su planirani jednom mjesečno.

Aplicirali samo na natječaj Ministarstva kulture i medija RH i svi predloženi projekti su nam odobreni, osim jednog novog koji je bio planiran. Uveli smo novi program za najmlađe – Plesnu početnicu i trenutno imamo 15 polaznika. Očekuje se raspisivanje natječaja za novi EU projekt za treću životnu dob na koji ćemo također aplicirati u suradnji s Vurom.

Daljnjih prijedloga i primjedbi nije bilo.

Sjednica završena u 08:30 sati.

UR. BROJ: 2196-1-19-01-24-22

U Vukovaru, 01. veljače 2024. godine

Zapisnik sastavila:  
ANA NJAVRO, prof.

Predsjednica Upravnog vijeća  
ANITA RAPAN-PAPEŠA, dr. sc.





Hrvatski dom Vukovar

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar  
J. J. Strossmayera 20  
p.p. 70  
32 000 Vukovar

E-mail: [ravnateljica.hd@gmail.com](mailto:ravnateljica.hd@gmail.com)  
Telefon: 032/450-678, 032/450-697

---

Na temelju članka 29. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, URBROJ:2196/01-JT-3/150-2019, od dana 24.svibnja 2019.godine, Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar na svojoj XIV. sjednici održanoj dana 05.02.2024.

## ODLUKU

I.

Prihvaća se rebalans financijskog plana Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar


II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

URBROJ: 2196-1-19-01-24-25  
U Vukovaru, 05.02.2024.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća  
Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom  
Vukovar  
dr.sc. Anita Rapan-Papeša



HRVATSKI DOM VUKOVAR  
J.J.Strossmayera 20  
VUKOVAR

U Vukovaru, 14.02.2024.

Urbroj: 2196-1-19-01-24-34

**REBALANS FINANCIJSKOG PLANA**  
**za razdoblje 01. 01. 2024. do 31.12. 2024.**  
**(GRADSKA SREDSTVA)**

Konto	Pozic.	Vrsta troška	PLANIRANO 2024.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2024.
		<b>UKUPNO FINANCIJSKI PLAN</b>	<b>203.650,00</b>	<b>1.230.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.434.110,00</b>
	I	<b>RAZVOJNI PROGRAM</b>	<b>0,00</b>	<b>1.230.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.230.460,00</b>
	II	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>3</b>	III	<b>RASHODI POSLOV. REDOVNA DJELAT.</b>	<b>201.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>201.000,00</b>
<b>31</b>		<b>STRUČNO,ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>134.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.350,00</b>
31111		Plaće za zaposlene	106.000,00			106.000,00
31212		Nagrade i pomoći	1.050,00			1.050,00
31213		Darovi	1.300,00			1.300,00
31215		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj				0,00
31216		Regres	1.400,00			1.400,00
31321		Doprinosi za obvezno ZO	18.200,00			18.200,00
31219		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.600,00			4.600,00
31332		Doprinos za zapošljavanje				0,00
32121		Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.800,00			1.800,00
<b>32</b>		<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>63.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.450,00</b>
32111		Dnevnice za službeni put u zemlji	150,00			150,00
32112		Dnevnice inozemne				0,00
32115		Naknada za prijevoz na službeni putu	400,00			400,00
32119		Ostali rashodi za službeno putovanje - cestarina	100,00			100,00
32131		Seminari i savjetovanja	150,00			150,00

32132	Tečajevi i stručni ispiti				0,00
32211	Uredski materijal	400,00			400,00
32212	Litera.časop.glasila.knjige i ostalo	200,00			200,00
32213	Arhivski materijal				0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00			1.000,00
32219	Ostali mater. za potrebe redovnog poslovanja				0,00
32231	Električna energija-Distribucija	1.400,00			1.400,00
322311	Električna energija - Opskrba	7.000,00			7.000,00
32233	Plin	35.000,00			35.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo				0,00
32251	Sitan inventar	200,00			200,00
32271	Službena i radna odjeća				0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	2.500,00			2.500,00
32312	Usluge interneta	150,00			150,00
32313	Poštarina,(pisma,pozivnice i sl.)	150,00			150,00
32319	Ostale usluge za kounikaciju i prijevoz				0,00
32331	Elektronski medij	500,00			500,00
32341	Opskrba vodom	450,00			450,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	400,00			400,00
32344	Dimnjačarske usluge	450,00			450,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija				0,00
32359	Ostale zakupnine i najamnine (otkup predstava)	6.000,00			6.000,00
32363	Labaratorijske usluge				0,00
32371	Autorski honorari	300,00			300,00
32372	Ugovor o djelu	300,00			300,00
32377	Usluge agencija,studentskog servisa				0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	500,00			500,00

32381	Usluge ažuriranja računalnih baza Optimus lab	1.400,00			1.400,00
32382	Usluge razvoja softwera				0,00
32389	Ostale računalne usluge				0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	900,00			900,00
32392	Film i izrada fotografija				0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava				0,00
32395	Usluge čišćenja i pranja	300,00			300,00
32396	Usluge čuvanja imovine	600,00			600,00
32399	Ostale nespomenute usluge	500,00			500,00
32411	Naknade troškova služ. puta za osobe izvan R.O.				0,00
32412	Naknade ostalih troškova				0,00
32922	Premija osiguranja ostale imovine	600,00			600,00
32923	Premija osiguranja zaposlenika	200,00			200,00
32931	Reprezentacija	1.000,00			1.000,00
32941	Tuzemne članarine				0,00
32954	Ostale pristojbe i naknade	150,00			150,00
32991	Rashodi protokola (cvijeće, vijenci, svijeće)				0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00			100,00
<b>34311</b>	<b>Usluge banaka</b>	<b>700,00</b>			<b>700,00</b>
	<b>TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
32241	Mat.za tek.održavanje građevinskih objekata	1.200,00			1.200,00
32242	Mat.za tek. I investicijsko održavanje opreme	1.300,00			1.300,00
32321	Usluge tekućeg i inv. Održavanja građevinskih objekata				0,00
32322	Usluge tekućeg i inv. Održavanja postrojenja i opreme				0,00
	<b>Programska aktivnost manifestacije</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
32391	Vukovarsko lutkarsko proljeće				0,00



32359	Vukovarsko lutkarsko proljeće				0,00
32359	Festival glumca	2.650,00			2.650,00
32412	Dani smijeha				0,00
32359	Dani smijeha				0,00
32931	Dani smijeha				0,00
32931	Kino pod zvijezdrama				0,00
32359	Kino pod zvijezdrama				0,00
32391	Kino pod zvijezdrama				0,00
	<b>RAZVOJNI PROGRAM</b>				
	<b>Kapitalno ulaganje djelatnost</b>	<b>0,00</b>	<b>1.230.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.230.460,00</b>
42124	Zgrade kulturnih institucija	0,00	1.230.460,00		1.230.460,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju	0,00			0,00
42273	Oprema (uređaji, strojevi)	0,00			0,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00			0,00

Ravnateljica

Ivanka Miličić, dipl.pedagog

