

JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA RADNO MJESTO RAČUNOVOĐE/TKINJE
J. J. Strossmayera 20
32 000 Vukovar

UR. BROJ: 2196/01-JT-3/21-2018.
U Vukovaru, dana 31. siječnja 2018. godine

OBAVIJEST I UPUTA
kandidatima u postupku natječaja za za radno mjesto računovođe/tkinje

I. OBJAVA NATJEČAJA

Ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar raspisala je dana 30. siječnja 2018. godine natječaj za radno mjesto računovođa/tkinja, 1 izvršitelj, na određeno puno radno vrijeme – zamjena za vrijeme bolovanja, UR.BROJ: 2196/01-JT-3/15-2018.

Natječaj je objavljen dana 30. siječnja 2018. godine na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnim stranicama Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/>.

Rok za podnošenje prijava traje od dana 31. siječnja 2018. godine do 07. veljače 2018. godine.

II. OPIS POSLOVA

- organizira rad i rukovodi radom na financijsko knjigovodstvenim poslovima;
- izrađuje financijski plan, plan nabave, rebalans planova Ustanove, periodična izvješća o financijskom poslovanju;
- izrađuje godišnje i periodične obračune;
- izrađuje mjesečne zahtjeve za dodjelu sredstava za rashode Ustanove;
- izrađuje mjesečne evidencije odljeva sredstava;
- vodi financijsko knjigovodstvo;
- prati, proučava i nadzire primjenu zakonskih i drugih propis iz područja računovodstva i financija;
- vodi evidenciju o dnevnom prilivu i odljevu sredstava, izrađuje financijske podloge za programe rada Ustanove;
- provodi postupke za naplatu potraživanja i usklađivanja dokumentacije prema vjerovnicima;
- obračunava plaće i obveze iz plaća i ostale naknade;
- kontrolira ulazne i izlazne gotovinske račune;
- vodi, izdaje i obračunava putne naloge;
- sudjeluje u godišnjem popisu imovine Ustanove te evidentira promjene na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva;
- odgovoran je za izradu upitnika o fiskalnoj odgovornosti;

- vodi poslove arhiviranja predmeta i čuvanja arhivske grade;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi Izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže Rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

1. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), neće se razmatrati i neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobe koje su podnijele nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu bit će obaviještene o istom, a protiv obavijesti nema se pravo podnošenja pravnog lijeka.

2. Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidati/kinje mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Navedeni kandidati/kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pismenog testa.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
- Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama bit će podijeljen test za provjeru znanja.
- Pisana provjera traje 45 minuta.
- Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda trajanja testiranja.
- Za vrijeme provjere znanja u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata/kinja.

7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koje prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.
8. Za svako pitanje u prvom dijelu testa dodjeljuje se 2 bod ukoliko je odgovor točan ili se utvrđuje 0 bodova, ukoliko je odgovor netočan ili ga pak nema. Za svako pitanje u drugom dijelu testa dodjeljuje se 1 bod ukoliko je odgovor točan ili se utvrđuje 0 bodova, ukoliko je odgovor netočan ili ga pak nema.
9. Intervju će se provoditi samo za kandidate koji budu ostvarili najveći, isti broj bodova.
10. Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju.
11. Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sa Rang listom predaje Ravnatelju koji donosi Odluku o odabiru kandidata/kinje uz suglasnost Upravnog vijeća.
12. Poziv za testiranje bit će objavljen na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnim stranicama Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/> najmanje tri dana prije dana testiranja.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta, a pitanja će se odnositi iz područja Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te iz Računskog plana.

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave teksta natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnim stranicama Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/> počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar i na mrežnim stranicama Javne ustanove <http://www.hrvatskidomvukovar.hr/> najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju jer manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/cu iz statusa kandidata/kinje.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA
PROVEDU NATJEČAJA

Dalibor Jurišić, prof.

