

Temeljem odredbe članka 66. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), odredbe članka 28. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, UR.BROJ: 2196/01-JT-3/14-2017., od dana 9. veljače 2017. godine, te Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, KLASA: 1-08., od dana 1. srpnja 2008. godine, ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar dana 2. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu i evidenciji prisutnosti radnika na poslu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radno vrijeme radnika Javne ustanove, neradni dani u godini, te način evidentiranja prisutnosti radnika Javne ustanove.

Članak 2.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i u pravilu je raspoređeno na 5 (slovima: pet) radnih dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.

Samoinicijativan rad iznad 40 sati tjedno ne plaća se kao prekovremeni rad.

Članak 3.

Radno vrijeme Javne ustanove u pravilu je od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 4.

Neradnim danima smatraju se dani utvrđeni člankom 1. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11).

U navedene dane Javna ustanova ne radi.

Članak 5.

Radno vrijeme radnika Javne ustanove u pravilu je od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

Radnicima Javne ustanove dozvoljeno je tzv. „klizno“ radno vrijeme, na način da im je dopušteno doći na rad u 07:00 sati, ali najkasnije do 07:30 sati, s time da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog radnog dana.

Dnevni odmor u tijeku rada (stanka ili pauza) traje 30 minuta, računa se u radno vrijeme, te se koristi u vremenu od 10:00 sati do 13:00 sati.

Članak 6.

U Javnoj ustanovi se vodi evidencija prisutnosti radnika i to na ulazu u Javnu ustanovu, na mjestu blagajne Javne ustanove.

Radnici samostalno evidentiraju svoj dolazak na posao, odlazak s posla, te korištenje dnevnog odmora u tijeku rada.

Tablica evidencije prisutnosti radnika sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Evidencija prisutnosti radnika u prethodnom mjesecu dostavlja se najkasnije do drugog dana u sljedećem mjesecu tajniku Javne ustanove.

Postupanje suprotno prethodnim stavcima sankcionirati će se sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Članak 8.

Zabranjeno je vođenje evidencije prisutnosti jednog radnika od strane drugog radnika.

Zabranjeno je vođenje neistinite evidencije prisutnosti radnika.

Postupanje suprotno prethodnim stavcima sankcionirati će se sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Članak 9.

Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.

Prestanak rada i/ili napuštanje radnog prostora dopušteno je samo uz dozvolu ravnatelja Javne ustanove.

Članak 10.

Nenazočnost radnika na radnom mjestu mora biti opravdana i dokumentirana (izvješće o bolovanju, odluka o godišnjem odmoru i sl.).

Svaki radnik dužan je eventualnu spriječenost dolaska na posao javiti ravnatelju Javne ustanove u što kraćem vremenu od trenutka nastupanja okolnosti koje su uzrokovale nedolazak na posao.

Članak 11.

Nepoštivanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze koje za posljedicu ima sljedeće sankcije:

- u slučaju prvog nepoštivanja pisano izricanje upozorenja radniku
- u slučaju drugog nepoštivanja pisana opomena radniku

- u slučaju trećeg nepoštivanja redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika.

Članak 12.

O promjeni rasporeda radnog vremena ravnatelj Javne ustanove će najmanje tjedan dana unaprijed obavijestiti radnike, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Ravnatelj Javne ustanove će radnicima najmanje tjedan dana unaprijed dostaviti pisanu Obavijest o radnom vremenu, čiji obrazac je sastavni dio ove Odluke.

Članak 13.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana 5. ožujka 2018. godine.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove.

UR.BROJ: 2196/01-JT-3/46+2018.

U Vukovaru, dana 2. ožujka 2018. godine

RAVNATELJICA
JAVNE USTANOVE U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
Ivanka Miličić, dipl. pedagog

