

JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU
ROBE:

OPSKRBA PLINOM U HRVATSKOM DOMU VUKOVAR

Evidencijski broj nabave: -BN-17-1

URBROJ: 2196/01-JT-3/89-2017

18. srpnja 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PRILOZI

PRILOG 1.- Obrazac Ponudbenog lista i ponudbenog lista za zajednicu ponuditelja

PRILOG 2.- Obrazac Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. *Naručitelj i kontakti*

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, Vukovar, J.J. Strossmayera 20;
OIB: 04839169507,

Broj telefona: 032/ 450-697; Broj telefaksa 032/443-163

Internetska adresa: www.hrvatskidomvukovar.hr

Služba ili osobe zadužene za kontakt:

-Tihomir Kedmenec, dipl.ing.; tel. 032/456-508, fax. 032/456-552, adresa elektroničke pošte:
tihomir.kedmenec@vukovar.hr

1.2. *Evidencijski broj nabave*

BN-17-1

1.3. *Procijenjena vrijednost nabave*

128.000,00 kn bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. *Opis predmeta nabave*

Predmet nabave je opskrba plinom naručitelja za razdoblje od 12 mjeseci.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. *Tehničke specifikacije, količina i troškovnik*

Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave određena je u Prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje- Obrazac Troškovnik i čini njezin sastavni dio, a sukladno Zakonu o energiji, Zakonu o tržištu plina i Općih uvjeta za opskrbu prirodnim plinom te drugih relevantnih propisa.

Količina je okvirna, a ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave - CPV- 09123000-7 (Prirodni zemni plin)

2.3. *Mjesto isporuke robe*

Vukovar, J.J.Strossmayera 20, Plinsko brojilo br. 4187804 i Vukovar, J.J. Strossmayera 25,
Plinsko brojilo br. 23544842

2.4. *Rok*

Početak isporuke je po zaključenju ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, a ugovor se zaključuje na vrijeme od 12 mjeseci.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

3.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. , ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Dokument se može priložiti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Dokument se može priložiti u neovjerenoj preslici.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, odnosno važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA) kao dokaz da je ponuditelj ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Dokument se može priložiti u neovjerenoj preslici.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni troškovnik
5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave i dr.) i
6. prilozi, ako ih ima

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svi traženi dokumenti mogu se u ponudi dostaviti u neovjerenoj preslici.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu *Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, J.J.Strossmayera 20, 32000 Vukovar*

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponude se dostavljaju bez obzira na način dostave do zaključno 26.07.2017. godine do 14:00 sati.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (porezi, pristojbe, distribucija, transport i ostalo potrebno za izvršenje predmetnog posla) i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena je promjenjiva. Za vrijeme trajanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, naručitelj prihvaća promjenjivost cijene ako je uzrokovana zakonskim ili pod zakonskim propisima koji reguliraju odnose opskrbljivača i kupaca.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od

ponuditelja zatražiti da u roku dva dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvatanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju. Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ove dokumentacije biti će isključene ili odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

5.6. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana.

6. OSTALO

6.1. Zajednica ponuditelja

Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, .

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor uvodi novog podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podizvoditelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Nije predviđeno javno otvaranje ponuda.

6.5. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i jamstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti na temelju stvarne mjesečne potrošnje plina, a u roku od 10 dana od dana ispostavljenog računa, sukladno Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom.

Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/- 3 dana). Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

6.7. Bitni uvjeti ugovora

Opći uvjeti ugovora temelje se na uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na ovaj predmet nabave.

Prilog 1.-Ponudbeni list

Na temelju poziva za dostavu ponuda _____ od _____ 2017. godine dajemo sljedeću ponudu:

Ponuda br. _____

OPSKRBA PLINOM U HRVATSKOM DOMU VUKOVAR

1. NARUČITELJ:

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar
J.J. Strossmayera 20
32000 Vukovar
OIB: 04839169507
Evidencijski broj nabave: BN-17-1

2. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
E-mail: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

3. PREDMET NABAVE:

Opskrba plinom u Hrvatskom domu Vukovar

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podizvoditelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podizvoditelja i potpis i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana.

U _____, _____, 2017. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

Prilog 1.-Ponudbeni list –zajednica ponuditelja

Na temelju poziva za dostavu ponuda _____ od _____ 2017. godine dajemo sljedeću ponudu:

Ponuda br. _____

OPSKRBA PLINOM U HRVATSKOM DOMU VUKOVAR

1. NARUČITELJ:

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar
J.J. Strossmayera 20
32000 Vukovar
OIB: 04839169507
Evidencijski broj nabave: BN-17-1

2.PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. PREDMET NABAVE:

Opskrba plinom u Hrvatskom domu Vukovar

4. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s
naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podizvoditelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podizvoditelja i potpis i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana.

U _____, _____, 2017. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2-TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.	Godišnja ukupna okvirna potrošnja plina. Brojilo: 4187804 Tarifni model 5	kWh	220.000		
2.	Mjesečna vrijednost tarifna stavka TS2 Brojilo: 4187804	kom	12		
3.	Godišnja ukupna okvirna potrošnja plina. Brojilo: 23544842 Tarifni model 4	kWh	80.000		
4.	Mjesečna vrijednost tarifna stavka TS2 Brojilo: 23544842	kom	12		
5.	Trošarina za neposlovnu uporabu	kWh	300.000		
Cijena ponude bez PDV-a					