

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj: 96/01) i članka 4a. Odluke Gradskog vijeća Grada Vukovara o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ 1/08, 3/08, 13/16, 12/18), a uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2019. godine, Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar donijelo je

S T A T U T

JAVNE USTANOVE U KULTURI

HRVATSKI DOM VUKOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju Javne Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovina ustanove i odgovornost za njezine obveze,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja,
- imovina i financijsko poslovanje Ustanove,
- javnost rada i ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je ustanova osnovana za obavljanje djelatnosti u kulturi, utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za upravljanje objektima u kulturi Grada Vukovara koje joj povjeri Osnivač posebnim odlukama, te provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo i koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za grad Vukovar u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Vukovara.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: Osnivač) sa sjedištem u Vukovaru, dr. Franje Tuđmana 1.

Članak 4.

Ustanova je osnovana na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Vukovara o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ 1/08, 3/08, 13/16, 12/18).

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku rješenjem, posl. broj: Tt-8/628-9., od dana 26. lipnja 2008. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS: 030098744.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom o osnivanju Ustanove, ovim Statutom i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Javna Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

Skraćeni naziv Ustanove je Hrvatski dom Vukovar.

Naziv Ustanove ili skraćeni naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Vukovaru, Josipa Jurja Strossmayera 20.

Članak 7.

Ustanova ima jednu posebnu ustrojstvenu jedinicu: Kazališnu družinu „Scena Martin“.

Naziv i sjedište ustrojstvene jedinice:

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, Kazališna družina „Scena Martin“, Vukovar, J. J. Strossmayera 20.

Ustrojstvena jedinica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.

Radom ustrojstvene jedinice upravlja voditelj.

Voditelja imenuje ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Voditelj ustrojstvene jedinice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad ustrojstvene jedinice
- predlaže ravnatelju program ustrojstvene jedinice
- podnosi ravnatelju izvješća o radu ustrojstvene jedinice.

Za svoj rad, voditelj ustrojstvene jedinice odgovara ravnatelju Ustanove.

Članak 8.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- priprema i organizacija izvođenja dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina, koncerata i drugih manifestacija od interesa za Grad
- upravljanje objektima u kulturi: Hrvatski dom Vukovar i Rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke
- prezentacija i interpretacija povijesne i kulturne baštine
- prezentacija i interpretacija života i rada Lavoslava Ružičke
- djelovanje Kazališne družine „Scena Martin“ kroz pripremu, organizaciju i javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava iz vlastite produkcije, predstava za djecu i odrasle, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama i umjetničkim organizacijama
- izdavačka i tiskarska djelatnost
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- iznajmljivanje i upravljanje nekretninama

Uz djelatnosti iz ovoga stavka, Ustanova obavlja i djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način:

- na štandovima i klupama izvan tržnice na malo
- na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, Ustanove i slično
- putem kioska
- u prostorima Ustanove

Ustrojstvena jedinica Kazališna družina „Scena Martin“ obavlja djelatnost pripreme i organizacije javnog izvođenja dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava za djecu i odrasle, u vlastitoj produkciji, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama i umjetničkim organizacijama.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove

upisane u sudski registar, odnosno poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 11.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s upisanim sljedećim tekstom uz obod: JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR. U sredini pečata je stilizirani hrvatski grb sa pet kvadratića.



Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 12.

Imovinu Ustanove danu na upravljanje i korištenje čine stvari, prava i novčana sredstva koja se utvrđuju posebnom odlukom Osnivača.

Imovinu Ustanove također čine:

- sredstva za redovnu djelatnost pribavljena iz gradskog, županijskog i državnog proračuna
- sredstva za dodatne programe pribavljena po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vukovara
- sredstva pribavljena iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, zakupninom, sponzorstvom, darovima i drugim prihodima u skladu sa zakonom.

O ostvarenoj eventualnoj dobiti odlučuje Upravno vijeće Ustanove. Eventualno ostvarena dobit prvenstveno se usmjerava na unapređenje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Eventualni gubitak iskazan na kraju poslovne godine podmiruje Osnivač.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka kao i eventualna ostvarena dobit usmjeravaju se na unapređenje djelatnosti Ustanove, odnosno za poboljšanje uvjeta obavljanja poslova iz članka 9. ovog Statuta.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojim imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 14.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine u vrijednosti većoj od 200.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Ustanove i Osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn, a većoj od 100.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Ustanove.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine u vrijednosti manjoj od 100.000,00 kn odlučuje ravnatelj samostalno.

Članak 15.

Bez suglasnosti Osnivača Ustanova ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna
- ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Ustanove
- obavljati popravke objekta i preuređivati, dograđivati i nadograđivati objekte
- osnovati hipoteku, služnost i druga stvarna prava na objektima
- odobriti drugim pravnim i fizičkim osobama ulaganja u objekte.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Ustanove.

Članak 17.

Ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Ustanovi pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 18.

Rad Ustanove organiziran je u sklopu zgrade Hrvatski dom Vukovar i objektu Rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke, s aktivnostima kako slijedi:

1. Zgrada Hrvatski dom
 - a. „Scena Martin“ – profesionalna produkcija
 - b. „Scena Martin“ – amateri
 - c. Dramski studio
 - d. Plesna igraonica – Plesni studio
 - e. Izložbe
 - f. Gostujući program
 - g. Ostali programi
2. Objekt Rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke
 - a. Prezentacija i interpretacija života i rada Lavoslava Ružičke
 - b. Program radionica
 - c. Ostali programi

VII. TIJELA USTANOVE

Članak 19.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće se sastoji od 5 članova i čine ga:

- 3 predstavnika koje imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika,
- 1 predstavnik iz reda stručnih radnika Ustanove odnosno umjetničkog osoblja te
- 1 predstavnik iz reda svih radnika Ustanove sukladno Zakonu o radu.

Članak 21.

Jednog predstavnika iz reda stručnih radnika Ustanove biraju stručni radnici Ustanove tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora stručni radnici Ustanove javnim glasovanjem biraju između svih radnika Ustanove izbornu povjerenstvo od predsjednika i dva člana koji:

- sastavljaju birački popis;
- utvrđuju listu kandidata za člana Upravnog vijeća, prema abecednom redu;
- sastavljaju glasački listić koji sadrži naznaku da se vrši izbor jednog člana Upravnog

vijeća i to isključivo zaokruživanjem jednog od rednih brojeva, redni broj, ime i prezime kandidata, mjesto, datum i naziv i sjedište poslodavca, serijski broj listića, ime i prezime predsjednika izbornog povjerenstva;

- utvrđuje rezultate izbora i podnosi izvješće Upravnom vijeću Ustanove i ravnatelju Ustanove.

Za člana Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Ustanovi.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina stručnih radnika Ustanove.

O izborima izbornog povjerenstva vodi zapisnik.

Članak 22.

Jednog predstavnika iz reda svih radnika Ustanove biraju radnici Ustanove tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu.

Člana Upravnog vijeća reda svih radnika Ustanove imenuje radničko vijeće.

Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koji ima jednog člana.

Ukoliko nije moguće provesti izbore za predstavnika radnika na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koji ima jednog člana, zbog nedostatnog broja radnika da bi se proveli izbori, izbori će se provesti na sljedeći način:

- svaki radnik Ustanove ima pravo predlagati i biti predložen za kandidata;
- radnici zajedno sastavljaju birački popis;
- radnici zajedno utvrđuju listu kandidata za člana Upravnog vijeća, prema abecednom redu;
- radnici tajno glasaju prema glasačkom listiću utvrđenom Pravilnikom o postupku izbora radničkog vijeća (radničko vijeće s jednim članom);
- radnici zajedno utvrđuju rezultate izbora i podnose izvješće Upravnom vijeću Ustanove i ravnatelju Ustanove;
- o izborima radnici zajedno vode zapisnik.

Članak 23.

Isti radnik ne može biti istovremeno na listi predloženih kandidata stručnih radnika i svih radnika za izbor u Upravno vijeće.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost reizbora, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti Osnivača.

Članak 25.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane predstavničkog tijela Osnivača. Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 26.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između članova koji su predstavnici osnivača Ustanove, javnim glasovanjem. Za predsjednika Upravnog vijeća bira se kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 27.

Članovima Upravnog vijeća Ustanove mandat može prestati i prije isteka vremena na koji su izabrani u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti
- ako bude razriješen opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo
- prestankom radnog odnosa u Ustanovi, a izabran je u skladu s odredbama članka 21. ovoga Statuta
- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- ako član Upravnog vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovog Statuta i općih akata Ustanove
- ako član Upravnog vijeća neopravdano ne dolazi na sjednice Vijeća
- prestankom rada Javne ustanove u kulturi

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenog člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Članak 28.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predstavničko tijelo Osnivača i Upravno vijeće.

Član Upravnog vijeća imenovanog od strane predstavničkog tijela Osnivača može biti opozvan od strane predstavničkog tijela Osnivača u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća te druge opće akte Ustanove
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- odlučuje o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove

- daje suglasnost na odluke ravnatelja o stjecanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine kojoj pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove
- predlaže promjene u organiziranju Ustanove
- donosi odluke u drugom stupnju iz radnih odnosa
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Ustanove osnivaču Ustanove
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove
- podnosi prijedlog Gradskom vijeću Grada Vukovara za imenovanje i razrješenje ravnatelja
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti, naziva ili sjedišta Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 30.

Upravno vijeće Ustanove svoje odluke donosi na sjednicama, na kojima je prisutan i ravnatelj Ustanove bez prava glasa.

Upravno vijeće može donositi odluke ukoliko je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke su pravovaljane ukoliko su donesene natpolovičnom većinom od ukupno prisutnih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže uređuje sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar ujedno je i Kazališno vijeće Kazališne družine „Scena Martin“.

Članak 31.

Sjednice Upravnog vijeća Ustanove saziva predsjednik Upravnog vijeća, koji predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom.

2. Ravnatelj

Članak 32.

Ravnatelj Ustanove je poslovni i stručni voditelj Ustanove.

Članak 33.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Ustanove
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća

- donosi program rada Ustanove za narednu godinu, plan razvoja Ustanove, uz suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže Financijski plan i godišnji obračun
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove te zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- Skrbi o provođenju odluka Upravnog odnosno Gradskog vijeća
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine Ustanove do iznosa od 100.000,00 kn samostalno, od 100.000,00 do 200.000,00 kn uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad iznosa od 200.000,00 kn uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 34.

Ravnatelja Ustanove imenuje predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove i po pribavljenom mišljenju stručnog odnosno umjetničkog osoblja Ustanove i uz prethodno mišljenje nadležnog kulturnog vijeća.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove, najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj sadrži:

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok za obavješćavanje kandidata o rezultatima izbora

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Članak 35.

Ravnateljem Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava, pored općih uvjeta određenih zakonom, i sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema
- pet godina radnog iskustva u području kulture
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Članak 36.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, uz mogućnost reizbora.

VIII. FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 37.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove, sastavljanje periodičnog i godišnjeg obračuna.

Članak 38.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ako ne postoje uvjeti da se plan donese za cijelu godinu, donosi se privremeni plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Članak 39.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

IX. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- prema potrebi i drugi opći akti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 41.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, ako Ustanova ima više od pet zaposlenih.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 42.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupaju na snagu danom objavljivanja.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao povjerljive javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

XI. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja županijski ured nadležan za kulturu, sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 45.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 46.

Ustanova se obvezuje redovita i izvanredna izvješća o izvršenju programa i poslovnih planova dostavljati Upravnom odjelu za kulturu Grada Vukovara.

Članak 47.

Ravnatelj podnosi Gradskom vijeću Grada Vukovara godišnje izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ustanovom ili podijeliti se na dvije ili više ustanova.

Ustanova se može pretvoriti u trgovačko društvo ili se pripojiti trgovačkom društvu.

Odluku o statusnim promjenama u skladu sa Zakonom o ustanovama donosi predstavničko tijelo Osnivača.

Osnivač Ustanove može donijeti odluku o prestanku i statusnim promjenama ustanove samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta isti je kao i za donošenje Statuta.

Članak 51.

Ovaj Statut objaviti će se na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu danom davanja suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 52.

Do donošenja općih akata u smislu članka 43. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, URBROJ: 2196/01-JT-3/14-2017., od dana 09. veljače 2017. godine.

URBROJ: 2196/01-JT-3/150-2019

U Vukovaru, 24. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
JAVNE USTANOVE U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR**

Josip Prpa, prof.

